

1.新予約・課金システムのログインの方法



- ・予約システムが従来のものから変わりますのでご注意ください。
- ・7月分は旧システム・8月以降分は新システムから予約をしてください。

神戸大学研究基盤センターHPにアクセスします。
<http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/csrea/>

ご利用案内の「学内の方」のボタンをクリックします。

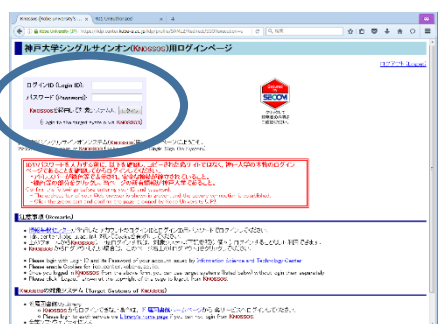
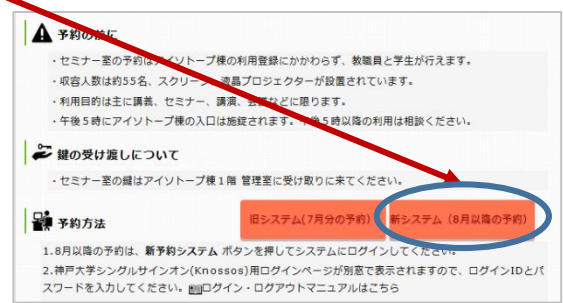
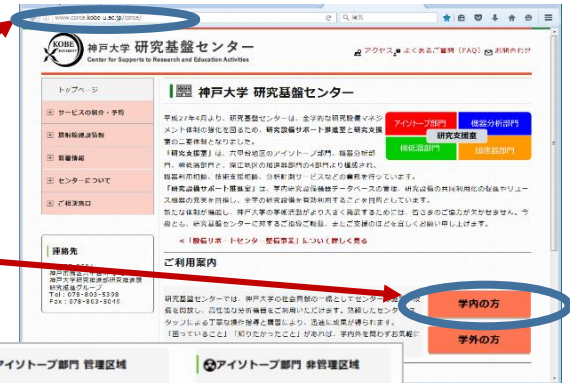
アイソトープ棟の「セミナー室の予約」をクリックします。

8月分の予約から新予約システムを使用します。(7月分は、従来の方法で予約を行ってください)

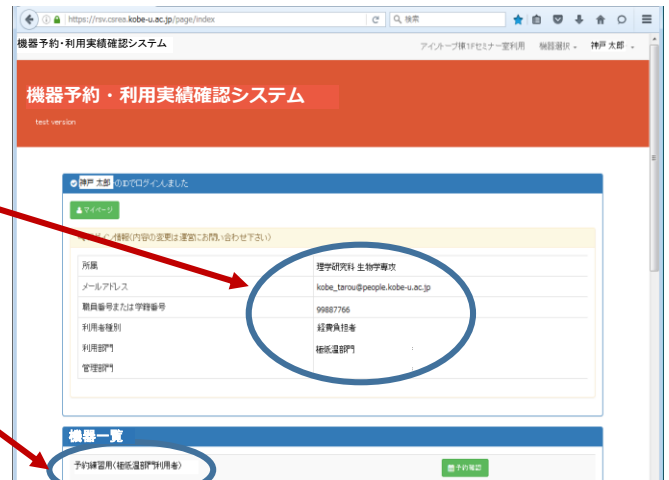
ログインボタンをクリックします。

・神戸大学シングルサインオンシステム (Knossos)を利用して認証が行われます。情報基盤センターが発行したアカウントのログインIDとログインパスワードを入力してください。

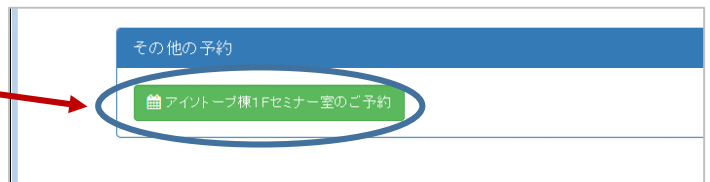
新予約・課金システムのトップ画面が表示されます。
(※正式名称は、「機器予約・利用実績確認システム」ですが、「予約・課金システム」と言い換えて説明します)



- ・予約・課金システムのトップページが表示されます。
- ・所属・メールアドレス・職員番号が正しく表示されているかをご確認ください。
- ・機器一覧に利用部門の機器が表示されます。
(部門登録をせずセミナー室のみ利用する方は、利用部門や機器一覧は空欄となります)



「アイトープ棟1Fセミナー室の予約」ボタンをクリックします。

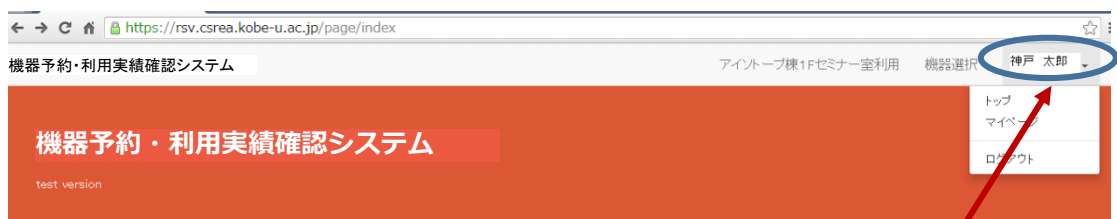


ご不明な点は、サポート推進室までご連絡ください。
Tel:803-5982 E-mail:csrea-morf@research.kobe-u.ac.jp



- ・セミナー室の予約はアイトープ部門の利用登録にかかわらず行えます。
- ・Knossosの認証に必要なログインIDとログインパスワードは、「うりぼーネット」を利用する時に使用する「ユーザ名」・「パスワード」と同じです

2.新予約・課金システムのログアウトの方法



利用者名の右の▼をクリックします。

プルダウンメニューからログアウトを選んでください。

「OK」ボタンをクリックして、ブラウザを閉じてください。

