

機器予約と実績入力の流れ(カレンダータイプ)

マニュアル1 参照

神戸大学研究基盤センターHPIにアクセス
<http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/csrea/>

ご利用案内の「学内の方」のボタンをクリック

8月以降分の予約ボタンよりログイン
(7月分は、従来の方で予約を行ってください)

マニュアル3-1 参照

【利用登録に関係なく表示されます】

セミナー室の予約

予約のキャンセル
(キャンセルは随時OK)

予約の編集
(編集は随時OK)

予約情報を利用者に
メールで自動送信

セミナー室の利用

【利用登録している部門の機器が表示されます】

機器の予約

機器ごとのパスワードの入力「Uから始まる9桁」
(旧予約システムの機器ごとのパスワードと同じ)

予約入力
(予約情報を利用者と保守担当者に
メールで自動送信)

マニュアル5 参照

予約のキャンセル
(24時間以内)

機器の使用

マイページの表示

実績の入力
(使用時間の入力)

マニュアル3-2 参照

- ・アイソープ部門の機器は予約日と当日まで随時キャンセルができます。
- ・課金金額の確認方法につきましては、追ってマニュアルでご説明します。
- ・システム開発段階の画面のため、一部の画面標記が実際と異なる場合があります。

マニュアル2 参照

ログアウト

事前相談タイプの機器の予約の流れ(アイソトープ部門)

マニュアル1 参照

神戸大学研究基盤センターHPにアクセス
<http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/csrea/>

ご利用案内の「学内の方」のボタンを選択

【部門登録利用者の場合】

マニュアル4 参照

8月以降分の予約ボタンログイン
(7月分は、従来の方法で予約を行ってください)

機器予約より事前相談する機器を選択
・フーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap)
・四重極イオントラップ質量分析装置 (QTRAP) など

予約カレンダーを確認して
「問合せする」ボタンを選択

・フーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap)
・四重極イオントラップ質量分析装置 (QTRAP)

【部門未登録利用者の場合】

アイソトープ部門の「非管理区域」の設置機器詳細より
「事前相談する」のリンクを選択

http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/csrea/index.php/kiki_gakunai_ri_hi/index.html

問合せフォームに必要項目を入力して事前相談メールを送信

マニュアル2 参照

ログアウト
(部門登録利用者のみ)

【利用者】

メールの受信

機器の利用

利用時間をノートに記録
(依頼分析を除く)

課金金額の確認方法につきましては、
追ってマニュアルでご説明します。

【部門管理者】

事前相談メールを受信

事前相談メールを受けた機器の予約を入れる

予約情報を予約利用者にメールで自動送信

実績時間やサンプル数の入力

課金の計算

1.新予約・課金システムのログインの方法

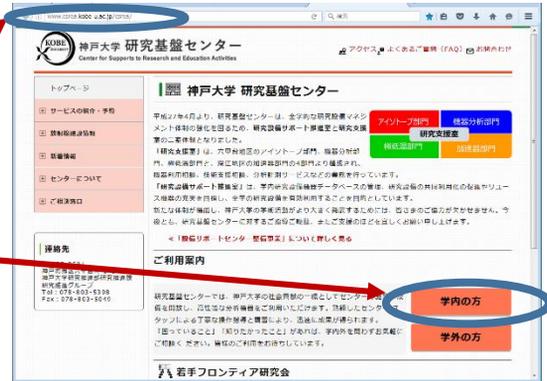


- ・機器の予約・課金システムが従来のものから変わりますのでご注意ください。
- ・7月分は旧システム・8月以降分は新システムから予約をしてください。

神戸大学研究基盤センターHPIにアクセスします。
<http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/csrea/>



ご利用案内の「学内の方」のボタンをクリックします。



8月分の予約から新予約システムを使用します。
(7月分は、従来の方法で予約を行ってください)

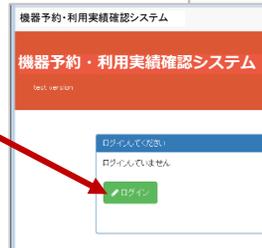
ログインボタン
をクリックします。



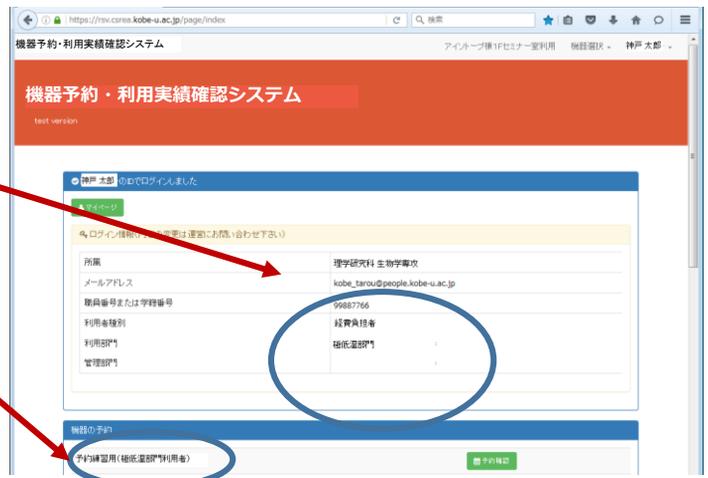
・神戸大学シングルサインオンシステム
(Knossos)を利用して認証が行われます。
情報基盤センターが発行したアカウントの
ログインIDとログインパスワードを
入力してください。



新予約・課金システムのトップ画面
が表示されます。
(※正式名称は、「機器予約・利用
実績確認システム」ですが、「予約・
課金システム」と言い換えて説明し
ます)



- ・予約・課金システムのトップページが表示されます。
- ・所属・メールアドレス・職員番号が正しく表示されているかをご確認ください。
- ・機器の予約に利用部門の機器が表示されます。



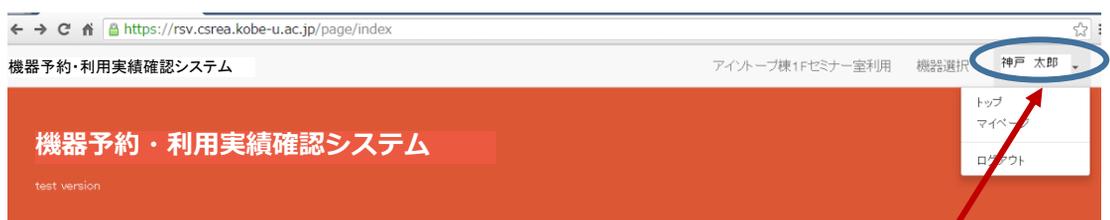
利用部門や・機器名が表示されないか誤りがある場合は、直ぐにサポート推進室までご連絡ください。

Tel:803-5982 E-mail:csrea-morf@research.kobe-u.ac.jp



- ・初めて機器を予約する場合は、研究基盤センターHPの「学内の方」のページの「利用手順」を確認し、「サービスの紹介と予約」より利用部門の機器ごとの情報を調べた上で予約を進めてください。
- ・2回目以降の予約をされる場合は、「学内の方」のページの「予約ボタン」から進めてください。
- ・セミナー室の予約はアイトープ棟の利用登録にかかわらず行えます。
- ・Knossosの認証に必要なログインIDとログインパスワードは、「うりぼーネット」を利用する時に使用する「ユーザ名」・「パスワード」と同じです。

2.新予約・課金システムのログアウトの方法



利用者名の右の▼をクリックします。

プルダウンメニューからログアウトを選んでください。

「OK」ボタンをクリックして、ブラウザを閉じてください。



3-1. 機器の予約方法と実績入力の方法(カレンダータイプ)

1. 新予約・課金システムのログイン方法の手順に従ってシステムのトップページを表示します。



【新予約・課金システムのトップ画面の詳細】

- ① ログインした氏名の表示
- ② 所属・メールアドレス・職員番号または学籍番号・利用者種別(一般or経費負担者)・利用部門(機器分析・アイントープ部門・極低温部門・加速器部門)
- ③ 利用登録している部門の機器一覧の表示
- ④ アイントープ棟1Fセミナー室の予約(研究基盤センターの利用登録に関係なく表示されます)



予約したい機器の「予約と確認」ボタンをクリックします。



利用部門から知らされた従来のパスワード(uから始まる9桁)を入力して、「認証する」ボタンをクリックします。



カレンダーから、予約したい日を選びクリックします。





詳細カレンダーより「予約」
ボタンをクリックします

07/19(火)	<input type="button" value="予約"/>
07/20(水)	<input type="button" value="予約"/>
07/21(木)	<input type="button" value="予約"/>
07/22(金)	<input type="button" value="予約"/>
07/23(土)	<input type="button" value="予約"/>
07/24(日)	<input type="button" value="予約"/>
07/25(月)	<input type="button" value="予約"/>



神戸大学機器管理システム - Mozilla Firefox
https://rsv.csrea.kobe-u.ac.jp/reserve/create?id=3&date=20160721&popup=1

走査型分析電子顕微鏡 (SEM1) 予約

機器	走査型分析電子顕微鏡 (SEM1)
日時	2016年 7月 21日の予約 ① 0 : 00 ~ 0 : 00
利用者氏名	神戸 太郎
共同利用者	② 苗字 名前 <input type="radio"/> 学内 <input type="radio"/> 学外者 ③ 組織名・社名
メールアドレス	taro@people.kobe-u.ac.jp
所属	理学研究科 生物学専攻
外線番号	④ ⚠ 市外局番 - 市内局番 - 内線番号 (半角数字) ※携帯電話の番号は記入しないで下さい
利用人数	⑤ 学内人数: 0 人 学外人数: 0 人 (半角数字)
備考	⑥ ⚠ 経費負担者の氏名 (必須): 経費負担者の所属 (必須): 経費負担者の外線番号 (必須): 利用者の携帯番号 (任意): その他連絡事項 (任意):

⑦

- ① 予約時間を選択します。
- ② 共同利用者の氏名を入力します。(機器分析部門は必須)
- ③ 学外者が利用する場合は、事前に利用部門に連絡して相談をお願いします。
- ④ **必ず市外局番から入力してください。**
- ⑤ 学内利用人数を入力してください。
- ⑥ **経費負担者の氏名・所属・外線番号は必須です。ここで入力した内容がカレンダー画面の詳細に表示されます。**
- ⑦ 入力後、「確認する」ボタンをクリックしてください。

確認画面が表示されますので、内容を確認後、「登録する」ボタンをクリックします。

戻る

登録する

予約確認のリンクをクリックして、予約が正しく入力されていることを、確認します。

走査型分析電子顕微鏡 (SEM) 予約の登録が完了しました

登録が完了しました。
変更がある場合は担当の方に申請して下さい。

[走査型分析電子顕微鏡 \(SEM\) の予約確認](#)

07/17(日)

予約

07/18(月)

予約

07/19(火)

予約

07/20(水)

予約

07/21(木)

10:00 ~ 13:29

神戸太郎 @理学研究科 生物学専攻

078-803-4499

詳細

[詳細]
経費負担者の氏名(必須): 神戸太郎
経費負担者の所属(必須): 理学研究科 生物学専攻
経費負担者の外線番号(必須): 078-803-9999
利用者の携帯番号(任意):
その他連絡事項(任意):

予約

07/22(金)

予約

07/23(土)

予約

- ・「詳細ボタン」をクリックすると、備考欄に入力した内容が表示されます。
- ・研究室間で予約時間の調整などする場合に利用し、譲り合って機器をご利用ください。
- ・予約が完了すると、学内メールアドレスに予約完了のメールが送信されます。

※予約の確認方法

トップページの「マイページ」ボタンをクリックすると、予約した機器の情報が表示されます。

機器予約・利用実績確認システム

test version

マイページ

所属: 理学研究科 生物学専攻
メールアドレス: kobe_tarou@people.kobe-u.ac.jp
職員番号または学号番号: 99887766
利用者種別: 経費負担者

機器管理システム

マイページ

実済一覧 実済未入力

自身の機器の予約

走査型分析電子顕微鏡 (SEM)
2018-07-21 10:00 ~ 13:29

予約確認

3-2. 利用実績の入力方法

ここで入力して利用時間をもとに計算され経費負担者に課金されます。

機器を利用した後で必ず利用時間を入力してください。(予約時間と利用時間が同じ場合も利用時間を確定する必要があります)

予約・課金システムのトップページから、「マイページ」ボタンをクリックします。

機器予約・利用実績確認システム
test version

神戸太郎 のでログインしました

ログイン情報(内容の変更は運営にお問い合わせ下さい)

所属	理学研究科 生物学専攻
メールアドレス	kobe_tarou@people.kobe-u.ac.jp
職員番号または学籍番号	99887766
利用者種別	経費負担者
利用部門	機器分析部門
管理部門	

機器の予約

実績一覧 実績未入力

自身の機器の予約

高分解能走査透過分析電子顕微鏡 (STEM)	2016-07-04 10:00 ~ 10:29	予約確認	実績未入力
高分解能多機能X線回折装置 (XRD)	2016-06-28 15:10 ~ 15:20	予約確認	実績入力済
高分解能多機能X線回折装置 (XRD)	2016-04-16 5:00 ~ 6:59	予約確認	実績入力済

自身のアイトープ棟1Fセミナー室の予約

「実績未入力」ボタンをクリックします。
(2箇所のどちらからも入力ができます)

利用時間を入力し、
「確認する」ボタンをクリックします。
再度確認画面が表示されますので、
「実績を確定する」ボタンをクリックしてください。

実績登録

機器 高分解能走査透過分析電子顕微鏡 (STEM)

日時 2016年7月4日(水) 10:00 ~ 10:29

利用者氏名 神戸太郎

共同利用者 てすと たろろ

メールアドレス int12211500000@gmail.com

所属 工学部 工学研究科

戻る 確認する

戻る 実績を確定する

一旦実績を確定すると、変更ができません
のでご注意ください。

4. 機器の予約の方法(問合せタイプ)

アイトープ部門の管理区域と非管理区域の設置機器の中には、相談してから利用する「問合せタイプの機器」があります。

- ①HPから新予約システムにログインしてください。(部門登録をしている場合)
- ②問合せタイプの機器の空状況をカレンダーで確認してください。
- ③問合わせフォームで希望日や分析内容などをご相談ください。
- ④アイトープ部門の技術員がお問合せいただいた内容にそって予約をします。
- ⑤予約完了のメールが送信されます。
- ⑥機器を利用した場合は、利用時間をノートに記録してください。
- ⑦部門の技術員が実績(使用時間やサンプル数)を入力します。
- ⑧⑦の情報をもとに計算し、経費負担者に課金されます。

【問合せタイプの機器】

<管理区域> ・2次元電気泳動システム ETTAN DALT 6

<非管理区域> ・フーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap) ・四重極イオントラップ質量分析装置 (Qtrap)
 ・人工気象器 A, B, C (Box) ・人工気象器 A, B, E (KOITO)
 ・光照射棚10台 (LS10) ・卓上超遠心機 OptimaMAX
 ・超遠心機 OptimaXL-90 ・液体クロマトグラフィーシステム AKTA FPLC

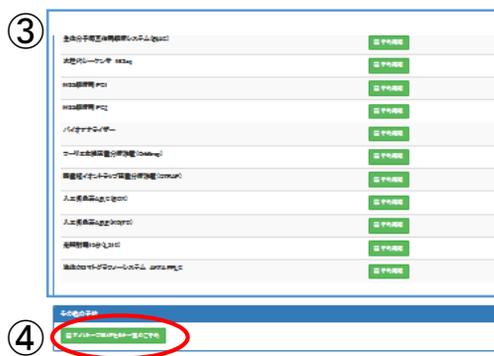
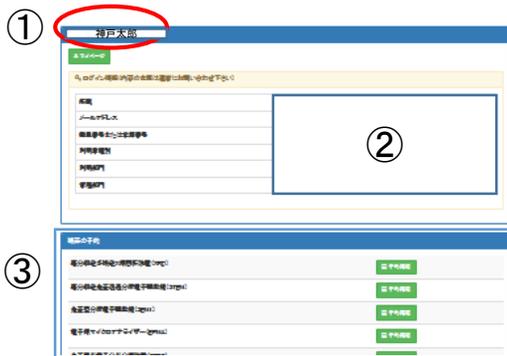
【部門登録利用者の場合】

1.新予約・課金システムのログイン方法の手順に従ってシステムのトップページを表示します。



【新予約・課金システムのトップ画面の詳細】

- ①ログインした氏名の表示
- ②所属・メールアドレス・職員番号または学籍番号・利用者種別(一般or経費負担者)・利用部門(機器分析・アイトープ部門・極低温部門・加速器部門)
- ③利用登録している部門の機器一覧の表示
- ④アイトープ棟1Fセミナー室の予約(研究基盤センターの利用登録に関係なく表示されます)



問合せタイプの機器の「予約と確認」ボタンをクリックします。

フーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap)

予約確認

四重極イオントラップ質量分析装置 (QTRAP)

予約確認

装置A,B,C (BOX)

予約確認

人工気象器A,B,E (KOITO)

予約確認

カレンダーを確認し、希望日を確認し、「問合せする」ボタンをクリックします。



フーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap) の予約詳細

問合せする

フーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap) の事前相談入力フォーム

解析希望日	希望日付: 2016 / 07 / 25 依頼するサンプル数: 05 ▼
職員番号・学籍番号	12345678
利用者氏名	姓 神戸 名 太郎
所属	部局名 理学研究科 ▼ その他欄 専攻名 生物学専攻 ▼ その他欄
学内メールアドレス	taro@people.kobe-u.ac.jp
電話番号(内線番号)	078 - 803 - 9999
指導教員の氏名	姓 研究 名 花子 教員の方は自身のお名前をご入力ください。
依頼者の人数	1 人
アイトープ部門の利用登録について	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し
	2.LC/MS(n)依頼測定 ▼
利用方法	料金
1. インフュージョンによるMS(n) 依頼測定	1サンプル800円(標準物質の測定を含む)



問合せフォームの項目を全て入力してください。未入力の項目があると送信されません。

【部門未登録利用者】がフーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap) と四重極イオントラップ質量分析装置 (QTRAP) の分析依頼をするメールフォームも同じものです。

依頼者の人数 人

アイントープ部門の利用登録について 有り 無し

2.LC/MS(n)依頼測定

利用方法	料金
1. インフュージョンによるMS(n)依頼測定	1サンプル800円(標準物質の測定を含む)
2. LC/MS(n)依頼測定	1サンプル2,000円(標準物質の測定を含む)
3. タンパク質の一次構造同定受託	1サンプル2,200円(ゲル内ペブ并消化をペブ并消化が不要の場合は2,000円)
4. 上記以外の方法(機器利用)	1時間800円、1日上限10,000円 この場合、「1日」を午前10時から翌日午これを超えることに「1日」を加えていくも、線などの消耗品は各自が準備し、使用態に復帰すること。*質量分析装置Orbitは利用に当たっては、日程・分析・利用オトープ部門の管理担当者と事前には相談す

備考欄に入力しますか? いいえ

! 入力ミスがある場合は、ブラウザの「戻る(←)」ボタンで戻ってください。
メール送信確認画面の[戻る]をクリックするとフォームの入力内容が消去されますのでご注意ください。

「確認する」ボタンをクリックすると、メール送信確認画面が表示されます。

メール送信確認
内容を確認して「送信」ボタンを押して下さい。

[hiduke] 2016/7/13
[jikan] 14:14:12
[nen] 2016
[tuki] 07
[hi] 25
[sample_suu] 05
[no] 12345678
[namae1] 神戸
[namae2] 太郎
[shozoku1] 理学研究科
[shozoku2] 生物学専攻
[email] taro@kobe-u.ac.jp
[tel1] 078
[tel2] 803
[tel3] 9999
[sidousya_namae1] 研究
[sidousya_namae2] 花子
[ninzui] 1
[touroku] 有り
[houhou] 2.LC/MS(n)依頼測定
[select] 1

内容を確認後、「メール送信」ボタンをクリックします。

フーリエ変換質量分析装置 (Orbitrap) の予約詳細

2016年7月の予約

07/01(金)	
07/02(土)	
07/03(日)	10:00 ~ 15:59 ● 078-800-5384 ● 詳細
07/04(月)	14:30 ~ 15:29 神戸 太郎@理学部 078-999-9999@csrea.kobe-u.ac.jp ● 詳細
07/05(火)	12:00 ~ 12:59 日 13:00 ~ 13:59 日 14:00 ~ 14:59 日 15:00 ~ 15:59 日 16:00 ~ 16:59 日
07/06(水)	10:00 ~ 19:59 日
07/07(木)	

- ①メールはアイントープ部門に届き、担当技術員が機器を予約します。
- ②予約が完了すると予約完了のメールが問合せをした利用者へ届きます。
- ③予約の状況は、予約システムのカレンダーでも確認できます。
- ④依頼分析の場合は、分析のために使用する機器の時間が表示されています。
- ⑤「キャンセル」などは、直接アイントープ部門にご連絡ください。

【部門未登録利用者が分析依頼をする場合】

- ・アイントープ部門の「非管理区域」の設置機器詳細より「事前相談する」のリンクを選択
http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/csrea/csrea_html/RI_ORBITRAP_otoiawase_new.html
http://www.csrea.kobe-u.ac.jp/csrea/csrea_html/RI_QTRAP_otoiawase_new.html
- ・メール送信後の①②⑤の処理は同じです。

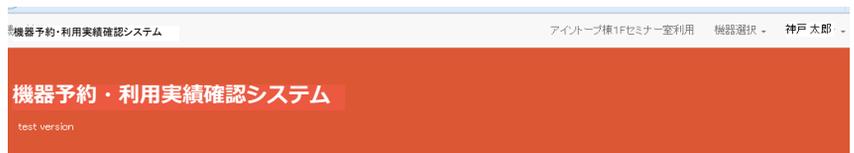
5.登録した予約のキャンセルの方法

【機器分析部門の場合】

- ・予約日を間違えた場合は、登録から24時間以内ならば、予約を行った人が経費負担者がキャンセルできます。(入力した内容の一部の修正の場合は、機器分析部門にお問合せください)
- ・24時間を越えるとキャンセルボタンは消えますので、従来どおり所定の手続きを行ってください。

【アイソープ部門の場合】

- ・予約日を間違えた場合は、予約日当日まで随時キャンセルが出来ます。(入力した内容の一部の修正の場合は、アイソープにお問合せください)



予約・課金システムのトップページから、予約をキャンセルしたい機器を選び、「予約確認」ボタンをクリックします。



「キャンセル」ボタンをクリックします。



確認のダイアログが表示されますので、「OK」をクリックします。カレンダーから予約の情報が消去されます。

